Informatiebrochure voor stagebedrijven



het molenduin

aloysius

Inhoudsopgave

Inleiding **4**

Over Het Molenduin **5**

Begeleiding op de werkvloer **6**

Doel van de stage **7**

Taken en verantwoordelijkheden **9**

Praktische informatie **10**

Vakantierooster schooljaar 2026-2027 ..... **11**

Contact **12**

Tot slot **13**

Inleiding

In deze brochure lees je als werkplekbegeleider meer over onze school, onze leerlingen, het doel van de stage en wat je als stagebedrijf kunt verwachten. Ook vind je hier praktische informatie over de begeleiding en organisatie van de stage. Stagelopen is een belangrijk onderdeel van het onderwijsprogramma. Leerlingen doen tijdens hun stage praktijkervaring op en ontwikkelen vaardigheden die nodig zijn om succesvol te kunnen zijn in een baan.

Lees meer over duurzame arbeidstoeleiding op de website.

Over Het Molenduin

Het Molenduin is onderdeel van de Aloysius Stichting en biedt voortgezet speciaal onderwijs (vso) aan leerlingen van 12 tot 18 jaar. Vanuit de locaties Driehuis, Santpoort, Schagen en Bakkum verzorgen wij onderwijs voor leerlingen die baat hebben bij een arbeidsgerichte leerroute. Deze leerroute heeft een duur van zes jaar en wordt afgesloten met een vso-diploma. Afhankelijk van hun ontwikkeling kunnen leerlingen ook al na vier of vijf jaar doorstromen naar een passende vervolgplek.

Wij begeleiden leerling
en naar een zelfstandige en waardevolle plek in de samenleving. We helpen hen om hun talenten te ontwikkelen, positieve relaties op te bouwen en actief mee te doen op school, op het werk en in hun vrije tijd.

Wij geloven dat iedere leerling mogelijkheden en talenten heeft. Daarom bieden wij onderwijs dat aansluit bij de individuele behoeften van de leerling. Ons doel is om leerlingen voor te bereiden op een passende vervolgbestemming, zoals werk, dagbesteding of vervolgonderwijs.

Naast vakken als Nederlands, Engels, wiskunde en burgerschap, besteden wij veel aandacht aan werknemersvaardigheden, sociale vaardigheden en arbeidsvoorbereiding. In de eerste leerjaren oefenen de leerlingen de arbeidsvaardigheden op school. Daarna lopen leerlingen stage bij een extern bedrijf, meestal twee of meer dagen per week.

In het laatste schooljaar ontstaat soms de mogelijkheid om een stageplek om te zetten in een betaalde baan. Werkgevers kunnen daarbij gebruikmaken van verschillende subsidies en ondersteuningsregelingen van de gemeente of het UWV, die het aannemen van een leerling aantrekkelijk kunnen maken.

Begeleiding op de werkvloer

Veel leerlingen van Het Molenduin hebben behoefte aan extra ondersteuning bij (de voorbereiding op) het werk. Zij kunnen bijvoorbeeld moeite hebben met:

- sociale communicatie;
- contact maken en onderhouden;
- omgaan met veranderingen;
- het verwerken van prikkels uit de omgeving.

In de praktijk betekent dit vaak dat leerlingen behoefte hebben aan:

- duidelijke instructies;
- voorspelbaarheid en structuur;
- vaste afspraken;
- regelmatige controle en feedback;
- hulp bij sociale situaties.

Tegelijkertijd beschikken veel leerlingen over sterke eigenschappen, zoals initiatief nemen, hard werken en praktisch inzicht.

Om een stage succesvol te laten verlopen, is goede begeleiding belangrijk. Wij adviseren om één vaste werkplekbegeleider aan te wijzen. Deze persoon is het eerste aanspreekpunt voor de stagiair(e) en onderhoudt het contact met school.
Bij het aanleren van nieuwe taken werkt de volgende aanpak vaak goed:

1. De taak voordoen;
2. De taak samen uitvoeren;
3. De leerling de taak zelfstandig laten uitvoeren onder toezicht;
4. De leerling de taak volledig zelfstandig laten uitvoeren.

Na uitleg is het belangrijk om te controleren of de stagiair de opdracht goed heeft begrepen. Om hulp vragen wordt vaak spannend gevonden en is niet vanzelfsprekend. Regelmatige begeleiding en terugkoppeling zijn daarom gewenst.
Soms kan een kleine aanpassing in de werkomstandigheden helpend zijn om de stage succesvol te laten verlopen. Denk bijvoorbeeld aan het verminderen van prikkels zoals reizen in de spits of lunchen in een drukke kantine. De stagebegeleider van school kan hierin meedenken.

Tips

De Harrie Helpt-training is geschikt voor werkplekbegeleiders die begeleiding op de werkvloer geven aan werknemers met een extra ondersteuningsbehoefte.
Via het SBB kan een aanvraag worden gedaan om een erkend leerbedrijf te worden. SBB heeft een aanbod voor trainingen en hulpmiddelen ter ondersteuning.

Doel van de stage

Het belangrijkste doel van de stage is het ontwikkelen van werknemersvaardigheden en het kennismaken met verschillende beroepsactiviteiten. Bij het zoeken naar een stageplaats houden wij zoveel mogelijk rekening met de interesses, talenten en toekomstwensen van de leerling.

Tijdens de stage werkt de leerling aan persoonlijke leerdoelen. Deze doelen worden besproken tijdens evaluatiegesprekken en kunnen bijvoorbeeld gericht zijn op:

- veilig en verantwoord werken;
- klantvriendelijk gedrag;
- samenwerken met collega's;
- feedback geven en ontvangen;
- hygiënisch werken;
- het controleren van eigen werkzaamheden;
- omgaan met fouten en verbeterpunten.

Op school maken de leerlingen opdrachten die aansluiten bij de stage. Deze opdrachten helpen hen om meer te leren over het bedrijf en hun eigen ontwikkeling als werknemer.

In de twee competentie-overzichten die je op onze website kunt vinden staan de competenties vermeld die de leerlingen op school en op hun stageplek kunnen ontwikkelen.

Evaluatie en voortgang

Gedurende het schooljaar vinden meerdere evaluatiegesprekken plaats tussen de stagiair, de werkplekbegeleider en de stagebegeleider van school. Tijdens deze gesprekken bespreken we de ontwikkeling van de stagiair, de behaalde leerdoelen, aandachtspunten voor de komende periode en eventuele ondersteuning die nodig is.
De gemaakte afspraken worden vastgelegd in het evaluatieformulier, zodat de voortgang van de leerling goed gevolgd kan worden.
Op school houdt de leerling een urenregistratie bij waarin de gewerkte stage-uren worden genoteerd.

Taken en verantwoordelijkheden

De stagiair(e)

De stagiair(e) voert werkzaamheden uit binnen het bedrijf, levert naar beste kunnen een bijdrage aan de taken die er liggen en werkt actief aan zijn of haar leerdoelen. De leerling is samen met de begeleiders verantwoordelijk voor zijn of haar ontwikkeling tijdens de stage.

De werkplekbegeleider

De werkplekbegeleider:

- begeleidt de leerling op de werkvloer;
- geeft uitleg en feedback;
- ondersteunt het leerproces;
- neemt deel aan evaluatiegesprekken;
- onderhoudt contact met de stagebegeleider van school.

De stagebegeleider

De stagebegeleider van Het Molenduin:

- is het aanspreekpunt vanuit school voor al je vragen en bij problemen;
- maakt afspraken over frequentie en vorm van contact
- ondersteunt leerling en werkplekbegeleider;
- organiseert evaluatiegesprekken;
- bewaakt de voortgang van de stage.

De mentor

De mentor ondersteunt de leerling op school bij stagegerelateerde opdrachten, zoals het bijhouden van een logboek of urenregistratie. Daarnaast onderhoudt de mentor regelmatig contact met de stagebegeleider.

Praktische informatie

Stageovereenkomst en verzekeringen
De stage start nadat alle afspraken zijn vastgelegd in een ondertekende stageovereenkomst. Tijdens de afgesproken stagedagen is de stagiair via school verzekerd volgens de voorwaarden die zijn opgenomen in het stagecontract.

Ziekte en afwezigheid
Bij ziekte of andere afwezigheid moet de stagiair dit zo snel mogelijk, uiterlijk vóór 8.30 uur, melden bij de werkplekbegeleider. Ouders of verzorgers nemen daarnaast contact op met school.
Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, verzoeken wij je contact op te nemen met school. Ook wanneer een leerling regelmatig afwezig is op de stagedagen vragen wij je hierover contact op te nemen met de school.

Verlof
Afspraken worden zoveel mogelijk buiten school- en stage-uren gepland. Wanneer dit niet mogelijk is, kan verlof worden aangevraagd via school. De leerling informeert de werkplekbegeleider hierover.

Vakanties en vrije dagen
Tijdens schoolvakanties, studiedagen en officiële vrije dagen vindt er geen stage plaats. Werkt een leerling toch tijdens deze dagen, dan valt dit buiten de verantwoordelijkheid van de school.

Protocol bij diefstal op stage
Wanneer een stagiair op het stageadres betrokken is bij diefstal, adviseren wij altijd aangifte te doen bij de politie. Daarnaast verzoeken wij je direct contact op te nemen met de stagebegeleider.

Vakantierooster schooljaar 2026-2027

Start van het schooljaar voor leerlingen: maandag 17 augustus 2026

JAARKALENDER 2026-2027

het molenduin aloysius

AUGUSTUS

17	1ste Schooldag na vakantie
24	Studiedag



SEPTEMBER

17	Studiedag
22	Ouder- leerlingavond

OKTOBER

12 t/m 23	Herfstvakantie
26	1ste schooldag na vakantie

NOVEMBER

18	Studiedag
23 en 24	Burgerschapsdagen*
30	Start toetperiode

DECEMBER

01 t/m 11	Toetsperiode
17	Eindejaarsviering*
21 dec t/m 01 jan	Kerstvakantie



JANUARI

04	1ste schooldag 2026 na vakantie
19	Studiedag
28	Ouder- leerlingavond

FEBRUARI

01 t/m 05	Proefexamens IVIO*
15 en 16	Burgerschapsdagen*
22 t/m 26	Voorjaarsvakantie

MAART

01	1ste schooldag na vakantie
26	Studiedag
29	2e Paasdag



APRIL

01	Openavond
05	Studiedag
12 t/m 16	IVIO examens**
26 t/m 7 mei	Meivakantie

MEI

26 april t/m 07	Meivakantie
10	1ste schooldag na vakantie
17	2e Pinksterdag

JUNI

08	Ouder- leerlingavond
11	Studiedag
14	Examengesprekken

JULI

05 en 06	Burgerschapsdagen*
05	Schooluitje
06	Diploma-uitreiking en afsluiting Schooljaar
07	Laatste schooldag

08 juli t/m 19 augustus Zomervakantie



* Afwijkend rooster
** Midden- en bovenbouw leerlingen

Contact

Voor vragen kun je contact opnemen met de stagebegeleiders die verbonden zijn aan Het Molenduin.

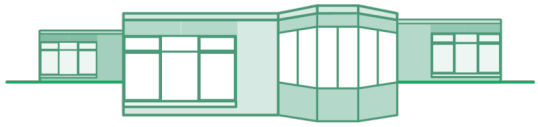
Het Molenduin Driehuis
Annemarie Verhagen
annemarieverhagen@aloysiusstichting.nl
tel: 06-57781526


Driehuis

Bastienne van Bezu
bastienne.vanbezu@aloysiusstichting.nl
tel: 06-47128735

Nancy van Schie
nancy.vanschie@aloysiusstichting.nl
Tel: 06-22703918

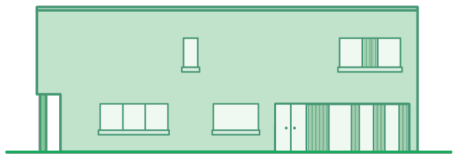
Het Molenduin Santpoort
Lente van der Linden
Lente.vanderlinden@aloysiusstichting.nl
tel: 06-58962304


Santpoort - noord

Gezina van Imhoff
gezina.vanimhoff@aloysiusstichting.nl
tel: 06-83499919

Koen Otten
koen.otten@aloysiusstichting.nl
tel: 06- 06-30852356

Het Molenduin Schagen
Anouk Feijen
anouk.feijen@aloysiusstichting.nl
tel: 06-57555466


Schagen

Shady Pedro
Shady.pedro@aloysiusstichting.nl
tel: 06-16979589

John Hof
John.hof@aloysiusstichting.nl
tel: 06-15060935

Het Molenduin Bakkum
Anouk Feijen
anouk.feijen@aloysiusstichting.nl
tel: 06-57555466


Bakkum

Tot slot
Wij waarderen het dat je een leerling van Het Molenduin de kans biedt om werkervaring op te doen. Dankzij jouw begeleiding kunnen leerlingen belangrijke vaardigheden ontwikkelen en stappen zetten richting een passende toekomst. Wij kijken uit naar een prettige samenwerking.

www.molenduin.nl